

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA RĂDEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA nr. 03

22 Ianuarie 2019

privind: *aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Rădești în anul 2019*

Inițiatorul proiectului de hotărâre este d-nul PORUMB O. IOAN, primar al comunei Rădești, județul Galați, validat prin sentința civilă nr. 412/22.06.2016 a Judecătoriei Tg. Bujor.

Proiect de hotărâre înregistrat sub nr.119 din 15.01.2019.

Consiliul local al comunei Rădești, județul Galați, întrunit în sesiunea ordinară în data de 22.01.2019.

Având în vedere referatul de aprobare a inițiatorului înregistrată sub nr.125 din 15.01.2019,

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de d-na Pavalasc Tincuta, referent Compartiment Asistenta Sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești înregistrat sub nr.157 din 16.01.2019.

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.1 înregistrat sub nr. 210 din 21.01.2019, comisiei de specialitate nr.2 înregistrat sub nr.211 din 21.01.2019, comisiei de specialitate nr.3 înregistrat sub nr.212 din 21.01.2019,

Având în vedere art.3,alin.(2), lit.b) din Anexa 3 a Hotararii Guvernului nr. 797 din 2017 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,

Văzând prevederile art. 112 alin.(1) și alin. (3) lit. b) din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale;

Ținând cont de prevederile art. 1 din Ordinul nr. 1.086 din 20 februarie 2018, privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

Având în vedere art. 36, alin.2) lit. a) și d) și alin.(6).lit.a) pct.2 din Legea nr.215/2001;

În baza art.45 alin(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare:

HOTARASTE

Art.1.- Se aproba Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al comunei Rădești în anul 2018, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Primarul și Compartimentul de Asistență Socială vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3.- Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin grija secretarului comunei, se comunică pentru control și legalitate Instituției Prefectului Județul Galați și oricăror altor instituții interesate.

**Președinte de sesiune,
TOMA DUMITRA**

**Contrasemnează
Secretar
Niță Vasile**



astăzi: prezenta hotărâre a fost adoptată cu 11 (unsprezece) voturi pentru (din cei 11 consilieri, la vot au fost prezenți 11).

Nr.119 din 15.01.2019

PROIECT DE HOTARARE
ianuarie 2019

Privind: aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Rădești în anul 2019

Inițiatorul proiectului de hotărâre este d- nul PORUMB O. IOAN, primar al comunei Rădești, județul Galați, validat prin sentința civilă nr. 412/22.06.2016 a Judecătoriei Tg. Bujor.

Proiect de hotărâre înregistrat sub nr.119 din 15.01.2019.

Consiliul local al comunei Rădești, județul Galați, întrunit în sesiunea ordinară în data de 22.01.2019.

Având în vedere referatul de aprobare a inițiatorului înregistrat sub nr..... din01.2019 ,

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de d-na Pavalasc Tincuta, referent Compartiment Asistența Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești înregistrat sub nr..... din 16.01.2019.

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.1 înregistrat sub nr. din 21.01.2019, comisiei de specialitate nr.2 înregistrat sub nr..... din 21.01.2019, comisiei de specialitate nr.3 înregistrat sub nr..... din 21.01.2019,

Având în vedere art.3,alin.(2), lit.b) din Anexa 3 a Hotărârii Guvernului nr. 797 din 2017 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,

Văzând prevederile art. 112 alin.(1) și alin. (3) lit. b) din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale;

Ținând cont de prevederile art. 1 din Ordinul nr. 1.086 din 20 februarie 2018, privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

Având în vedere art. 36, alin.2) lit. a) și d) și alin.(6).lit.a) pct.2 din Legea nr.215/2001;

În baza art.45 alin(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare:

PROPUNE

Art.1.- Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al comunei Rădești în anul 2018, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Primarul și Compartimentul de Asistență Socială vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin grija secretarului comunei , se comunică pentru control și legalitate Instituției Prefectului Județul Galați și oricăror altor instituții interesate.



Contrasemnează,
Secretar
Nita Vasile

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALATI
COMUNA RADESTI
PRIMAR
Nr. 125 din 15.01.2019

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind: *aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Radesti în anul 2019*

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale, se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială în conformitate cu prevederile art. 3,alin.(2), lit.b) din Anexa 3 a Hotărârea de Guvern nr.797/2017, măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, a județului Galati, prevăzute în Legea nr. 229/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinul nr. 1.086 din 20 februarie 2018, privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciul public de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Radesti.

Planul local de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde.

Acordarea serviciilor de asistență socială se realizează ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure:

- Realizarea obiectivului său major;
- Asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Prin acest Plan SPAS urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale. Scopul definește cele mai importante realizări pe care le propune SPAS și stabilirea unor obiective, propunerile fiind concrete pentru a ajuta la îndeplinirea unui scop.

Grupul persoanelor defavorizate cu nevoi speciale care fac obiectul măsurilor propuse în planul local de acțiune sunt:

- Copii și familii aflate în dificultate
- Persoane vârstnice
- Persoane cu handicap
- Persoane fără adăpost
- Copii ai caror părinți sunt plecați în străinătate
- Alte persoane aflate în situații de risc;

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele și nevoilor locale, dar mai ales pe resursele materiale, financiare și umane disponibile.

Implementarea Planului se va realiza de către Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Radesti în parteneriat cu principalele instituții de la nivel local,

central și cele din sectorul guvernamental, asociații, fundații și alți furnizorii și alți furnizori acreditați de servicii sociale.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor avea în vedere următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- Stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a calității vieții, a unor proceduri flexibile de lucru cu cetățenii în funcție de nevoile fiecăruia;

Având în vedere art.3,alin.(2), lit.b) din Anexa 3 a Hotărârii Guvernului nr. 797 din 2017 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,

Văzând prevederile art. 112 alin.(1) și alin. (3) lit. b) din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale;

Ținând cont de prevederile art. 1 din Ordinul nr. 1.086 din 20 februarie 2018, privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare aspectele mai sus menționate, vă propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind : ***aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Radesti in anul 2019,*** în ședința ordinară a Consiliului Local Radesti din 22.01.2019.

Primar,
PORUMB O. IOAN
PRIMAR
Județul Galați - Comuna RĂDEȘTI



IRPRIMĂRIA COMUNEI RADESTI
JUDEȚUL GALATI
Nr. 157 din 16.02.2018

Raport de specialitate
privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si
finantate din bugetul consiliului local pentru anul 2019

Potrivit prevederilor art.44 alin. (1) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata cu modificarile ulterioare, problemele inscrise pe ordinea de zi a sedintelor consiliului local nu pot fi dezbatute, daca nu sunt insotite de raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

Prin HCL nr. 16 / 28.04.2017 s-a aprobat Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Radesti pentru perioada 2017 – 2020 iar prin HCL nr. 19 / 24.05.2018 a fost aprobat Regulamentul de Organizare si Functionare si a structurii de personal aferenta serviciilor publice de asistenta sociala.

Compartimentul de Asistenta Sociala potrivit Anexei nr.3, art.3,alin.(2) lit. a) din H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, in domeniul organizarii, administrarii si acordarii serviciilor sociale, are ca atributie elaborarea in concordanta cu strategiile nationale si judetene, precum si cu nevoile locale identificate strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale pe termen mediu si lung, pe care o propune spre aprobare consiliului local si raspunde de aplicarea acesteia, iar la litera b) are ca atributie elaborarea planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local si il propune spre aprobare consiliului local, care cuprinde date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare.

Potrivit art.5 din aceeași anexa Planul anual de actiune se elaboreaza inainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul urmator si cuprinde date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiar, serviciile sociale existente dar si cele propuse pentru a fi infiintate derulate cu respectarea legislatiei in domeniul ajutorului de stat, buget estimat si sursele de finantate.

Planul anual de actiune cuprinde, pe langa activitati si planificarea activitatilor de informare a publicului, programul de formare si inrdumare metodologica in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale.

Anterior adoptarii, prin hotarare a consiliului local, a planului de actiune, Compartimentul de Asistenta Sociala il trimite spre consultare consiliul judetean

Prin Ordinul 1086/2018 s-a aprobat modelul- cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/consiliului local/ Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

Se poate propune un proiect de hotarare care sa fie supus dezbaterii consiliului local in vederea adoptarii.

Referent
Stoian

PRIMARIA COMUNEI RADESTI
JUDETUL GALATI

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE
privind serviciile administrate si finantate din bugetul consiliului local pentru anul 2019

Avand in vedere :

1. Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale aprobata prin Hotararea Consiliului Local Radesti nr. _____ respectiv urmatoarele obiective operationale :

a) Obiective generale :

- diversificarea si dezvoltarea srvcilor in comunitate ;
- intarirea solidaritatii comunitare siu reducerea saraciei prin mentinerea, refacerea si dezvoltarea capacitatilor individuale ;
- dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar ;
- prevenirea problemelor si marginalizarii sociale;
- combaterea abuzului si neglijarii persoanelor varstnice ;
- identificarea persoanelor aflate in situatii dificile care traiesc in conditii de insecuritate materiala si sociala;

b) Obiective specifice:

- infiintarea si actualizarea continua a unei baze de date care sa cuprinda date privind beneficiarii(nivelul de pregatire scolarasi profesionala etc), date privind indemnizatiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare pentru incalzirea locuinte, alocatii pentru sustinerea familiei ajutoare materiale etc), cuantumul si data acordarii, precum si alte informatii ;
- imbunatatirea calitatii vietii pentru copiii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate
- realizarea unor campanii si distribuirea de materiale informatiove pe teme de asistenta sociala ;
- prganizarea unor intalniri si dezbateri periodice intre parteneri, beneficiari, reprezentanti ai institutiei si alte persoane interesate ;
- pregatirea continua a personalului ;
- asigurarea dreptului copiilor la educatie ;
- acreditarea seviciilor de asistenta sociala acordate de Primaria comunei Radesti.

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliul Judetean/ Consiliul Local cuprinde :

- 1.Date privind administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale- capitolul I;
- 2.Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judetean- capitolul II ;
- 3.Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care in domeniul srvciiilor sociale –capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea Serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale existente :				
					Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii Persoane beneficiare	Alte surse
I	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total									

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire/ spatiu necesar -mp-	Resurse umane Necesare (personal de specialitate, de ingrijire si asistenta; personal gospodarie, intretinere-reparatii deservire)	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru Serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate					Justificare
			Nr. benef /zi	Nr locuri (in paturi)			Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse	

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, in baza prevederilor Legii asistentei sociale nr.292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru realizarea obiectivelor specifice bugetului estimat pentru anul 2019.

Se aplica si in cazul programelor de finantare nerambursabile pentru activitati nonprofit de interes general in baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare.

D. Programul de subventionare a asociatiilor, fundatiilor si cultelor recunoscute de lege in baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subventii asociatiilor si fundatiilor romane cu personalitate juridica, care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala, cu modificarile ulterioare :

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subventii de la bugetul local :

a) -----

b)-----

2. Capitole de cheltuieli curente de functionare a unitatilor de asistenta sociala, pentru care se pot acorda subventii ;

3. Bugetul estimat al programului de subventionare-----

CAPITOLUL II

Planificarea activitatilor de informarea cu privire la serviciile sociale existente la nivel local in
Conformitate cu prevederile art.6 din Hotararea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de internet/se afiseaza la sediul serviciului public de asistenta sociala :
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ;
 - b) Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrative si finantate din bugetul consiliului judetean/ consiliul local ;
 - c) Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare-formulare/modele de cereri in format editabil,programul institutiei, conditii de eligibilitate, informatiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.- se actualizeaza cel putin lunar ;
 - d) Informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privati ;
 - (I) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate si din judet si a serviciilor sociale acordate de acestia- se actualizeaza lunar ;
 - (II) serviciile sociale care functioneaza in cadrul/ coordonarea serviciului public de asistenta sociala :nr.cod serviciu,datele privind beneficiarii, costurile si personalul/tipul de serviciu, inregistrate in anul anterior etc.- se actualizeaza trimestrial/anual ;
 - (III) situatii statistice care privesc serviciile sociale organizate si acordate la nivelul judetului si al sectoarelor municipiului Bucuresti- se actualizeaza cel putin anual ;
 - e) Informatii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unitatii administrativ – teritoriale – se actualizeaza cel putin trimestrial ;
2. Activitati de informare a publicului, altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului pe perioada realizarii evaluarii initiale, a anchetelor sociale sau activitatii de consiliere in cadrul centrelor de zi ;
3. Telefonul verde ;
4. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii, organizate de serviciul public de asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local ;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenta sociala ;
6. Organizarea de intalniri tripartite : furnizorii de servicii sociale, organizatii de voluntariat, asociatii ale persoanelor beneficiare etc. ;
7. Activitati de informare si consiliere realizate prin serviciul de asistenta comunitara, cum ar fi :constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excludere sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala etc. ;
8. Mesaje de interes public transmise prin presa.

CAPITOLUL III

Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structuriel proprii/instruire etc. :

a) cursuri de perfectionare

	Nr. de	Buget estimat
Personal de specialitate	1	1000

b) cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

c) sesiuni de instruire pentru :

c.1. personalul din centre conform cerintelor standardelor de calitate ;

c.2. asistenti personali ;

c.3. ingrijitori informali

c.4. voluntari

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenti personali	12	40.000

d) organizarea de intalniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociatii profesionale prin asociatii de dezvoltare intercomunitara etc. :

Teme de interes	Nr de persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national ;

f) altele.....

2. Incheierea de contracte de supervizare profesionala/Revizuirea fiselor de post in vederea asigurarii coordonarii profesionale sau incheierea de contracte de supervizare in servicii sociale :

a) pentru asistenti sociali :nr.- ; buget estimat ___ - _____ ;

b) pentru psihologi :nr.....buget estimat _____

PRIMAR,
PORUMB O.IOAN



Porumb O. Ioan

Intocmit,
Pavalasc Tincuta

Pavalasc Tincuta