

**DISPOZITIA nr.49**  
din 28 APRILIE 2021

**privind : constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare , organizat în data de 31.05.2021, in vederea ocupării funcției publice de execuție temporar vacante de Referent, cls.III, grad prof. principal ,Compartiment Cadastru**

POPOIU IONEL, primar al comunei Rădești, județul Galați, validat prin sentința civilă nr. 64/16.10.2020 a Judecătorei Tg. Bujor;

Analizând referatul cu nr.2351 din 27.04.2021, a responsabilului împuternicit cu atribuții de resurse umane, privind constituirea Comisiei de examen și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare , organizat în data de 31.05.2021, in vederea ocupării funcției publice de execuție temporar vacante de Referent, cls.III, grad prof. principal Comp. Cadastru .

Luând act de H.C.L. nr.14 din 26.03.2021 privind: aprobarea modificării organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești, județul Galați,

Având în vedere prevederile:

- art.25 alin.(1) din Hotărîrea 611/2008 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,cu modificările și completările ulterioare,

- art. 618 alin.(5) și alin.(8) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ

În temeiul dispozițiilor art.155, alin.(1) lit. d) coroborat cu art. 155, alin. (5) , lit.e) precum și ale art. 196 alin.(1) lit.,,b” din ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

**DISPUNE**

**Art.1.** - Se aprobă ;

- a) organizarea concursului pentru recrutare in vederea ocupari funcției publice de execuție temporar vacante de Referent, cls. III, grad prof. principal , Compartiment Cadastru după cum urmează;
- pe data de 10 Mai 2021 publicare anunț pe portal ANFP și site primăria Rădești ;
  - In intervalul 10.05.2021 - 17.05.2021 depunerea dosarelor;
  - In data de 31.05.2021 , ora 10, proba scrisă;
  - In data de 03.06.2021 , ora 10, interviul.
- b) Bibliografia pentru organizarea concursului;
- Constituția României, republicată,
  - Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
  - Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
  - ORDONANȚĂ nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol- actualizată
  - Legea 7/1996 cadastrului și a publicității imobiliare - Republicată; -
  - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicare, art. 1836 – 1850;
- HOTĂRÂRE nr. 611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici

**Art. 2.-** Se aprobă constituirea Comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor , pentru concursul de recrutare , organizat în data de 31.05.2021, în vederea ocupării funcției publice de execuție temporar vacante de Referent, cls.III, grad prof. principal Comp. Cadastru în următoarea componență:

**a) Comisia de concurs:**

- Presedinte – Secretar general al comunei Rădești - Niță Vasile
  - Membru - Consilier cls. I, grad asistent – Primăria Comuna Rădești – Mihai Estera
  - Membru – Consilier cls.I, grad principal – Primăria Comuna Rădești – Nicodim Georgeta
- *Secretar comisie concurs – Referent cls. III, grad sup.Primăria Comună Rădești, - Toader Nelu*

**b) Comisia de soluționare a contestațiilor ;**

- Presedinte – Consilier cls.I, grad superior – Primăria Comuna Rădești - Ciobanu Alina-Monica,
  - Membru - Consilier cls.I, grad asistent – Primăria Comuna Rădești – Balan Jănel
  - Membru - Referent cls. III, grad sup.Primăria Comună Rădești, - Păvălașc Tincuța
- *Secretar comisie contestație - Referent cls. III, grad sup.Primăria Comună Rădești, - Toader Nelu*

**Art.3.-** Membrii comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor , care se află în incompatibilitate sau conflict de interese, potrivit prevederilor legale în vigoare, au obligația de a informa în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat și să se abțină de la participarea sau luarea vreunei decizii cu privire la examen.

**Art.4.- (1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:**

- a) Verifică dosarele depuse pentru înscrierea la concursul pentru recrutare în funcția publică de execuție temporar vacantă de Referent, cls. III, grad prof principal , Comp. Cadastru și transmite spre afișare secretarului comisiei lista celor înscriși care pot participa la concurs, cu maxim 5 zile înainte acestuia pentru publicare;
  - b) Stabilește subiectele pentru proba scrisă;
  - c) Stabilește planul de interviu și realizează interviul;
  - d) Notează fiecare proba a examenului;
  - e) Transmite compartimentului de resurse umane prin intermediul secretarului comisiei, rezultatele examenului pentru a fi comunicate candidaților;
- (2) Secretarul comisiei de concurs are următoarele atribuții principale:
- a) Veghează la respectarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului;
  - b) Intocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei de concurs întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteea ;
  - c) asigură transmiterea rezultatelor concursului compartimentului de resurse umane, pentru a fi comunicate candidaților;
  - d) îndeplinește orice alte sarcini specific necesare pentru buna desfășurare a examenului.

**Art.5.-** Pentru participarea la lucrările comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor, membrii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul minim brut garantat în plată, stabilit conform legii.

**Art.6.-** Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei precum și pe pagina de internet [www.radestigl.ro](http://www.radestigl.ro) și comunicată prin grija secretarului general al comunei către; - membrii comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor și Instituției Prefectului-Județul Galați pentru controlul legalității.

PRIMAR  
IONEL POPOIU



Avizează pentru legalitate  
Secretarul general al comunei  
VASILE NIȚĂ

CARTUȘ NECESAR DE ÎNSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI RADEȘTI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI COMUNEI RADEȘTI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 49 /2021			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	28/04/2021	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>1+6)</sup>	05/05/2021	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>2+3+4+6)</sup>	29/04/2021	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>5)</sup>	29/04/2021	
5	Dispoziția devine executorie <sup>5)</sup>	29/04/2021	

Extrase din: O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ

art. 197 alin. (1): „Secretarul general al unitatii/ subdiviziunii administrativ – teritoriale comunica actele administrative prevazute la art.196 alin.(1) prefectului , în cel mult 10 zile lucrătoare de la adoptarii, respectiv emiterii.”

art. 198 alin. (1): „Hotararile si dispozitiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica”

alin. (2): „Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor si a dispozitiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

art. 197 alin. (4): „Hotararile si dispozitiile se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al unității / subdiviziunii administrativ-teritoriale.”

art. 196, alin. (1), lit.b) : „În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adopta sau emit , dupa caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, dupa cum urmeaza: primarul si presedintele consiliului judetean emit dispoziții. ”

art. 199 alin. (1) : „Comunicarea hotararilor si dispozitiilor cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect. ”

alin. (2); „Hotararile si dispozitiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza ”

art. 200 : „Dipozitiile primarului, hotararile consiliului local si hotararile consiliului judetean sunt supuse controlului de legalitate exercitat de catre prefecti conform prevederilor art. 255.”