

ANUNȚ CONCURS

Primăria Comuna Rădești, cu sediul în: loc. Rădești, str. Principală, nr.48, jud. Galați, CUI: 16576043, în baza H. G. nr. 286 din 23 martie 2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, *organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante, la Compartimentul - Serviciu pentru situații de urgență, de:*

- 1 post contractual - **Referent, grad profesional debutant, din cadrul Compartimentului Serviciu pentru situații de urgență**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească conform art. 3 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare și al Regulamentului privind **stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Rădești** aprobat prin Dispoziția nr.277 din 26.11.2018, următoarele:

Condiții generale;

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de Referent, grad profesional debutant sunt:

- studii medii, respectiv studii liceale și cursuri calificare, (Curs ȘEF S.V.S.U. absolvit sau în curs de absolvire, Atestat mașinist mașini pentru terasamente),
- să posede permis de conducere categoria B,
- capacitatea de a rezolva eficient problemele;
- disponibilitatea de a lucra în program prelungit;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – Nu este cazul,

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

20 ianuarie 2021, ora 15.00: data limită pentru depunerea dosarelor;

27 ianuarie 2021, ora 10.00: proba scrisă;

29 ianuarie 2021, ora 10.00: interviu.

Afișarea rezultatelor se va efectua în ziua susținerii probei scrise și în ziua interviului.

Termenul în care se pot depune contestațiile – 1 zi de la afișarea rezultatelor

Termenul în care se afișează rezultatele contestațiilor,- 1 zi de la depunerea contestațiilor,
Termenul în care se afișează rezultatele finale – 1 zi de la comunicarea rezultatelor la
contestații,

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare și al Regulamentului privind **stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Radesti** aprobat prin Dispoziția nr.277 din 26.11.2018, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- (1) a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; ;
- g) curriculum vitae.

- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE pentru concursul de ocupare a postului vacant de - REFERENT grad profesional debutant in cadrul Compartimentului Serviciu pentru situații de urgență

1. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI, republicată;
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
3. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, - Republicare*);
4. Legea nr.481/2004 privind protectia civila, - Republicare*);
- 5.Ordonanta de urgenta nr.21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de urgenta, cu modificarile si completarile ulterioare;

6.Hotarare nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare, cu modificarile și completarile ulterioare;

7.Hotarare nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorica, atributiile, functionarea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situatii de urgent, cu modificarile și completarile ulterioare;

8.Ordin nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si asigurarea activitatii de evacuare in situatii de urgenta;

9. Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generate de aparare impotriva incendiilor;

10. Ordin Ad-tie Publica nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generate privind instruirea salariatilor din domeniul situatiilor de urgenta;

11. Ordin nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare,organizare, desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta;

La aceste acte normative se vor avea in vedere toate modificarile si completarile ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Rădești, județul Galați,
telefon: 0784201644 ; 0236/333494.

