

HOTARAREA nr. 14
16 Decembrie 2020

Privind ; darea in administrare a unor imobile-constructii și terenuri, imobile ce aparțin domeniului public al Comunei Rădești, către școala Gimnaziala nr. 1 Rădești, Comuna Rădești, Județul Galați

Inițiatorul proiectului de hotărâre este POPOIU IONEL, primar al comunei Rădești, județul Galați, validat prin sentința civilă nr. 64/16.10.2020 a Judecătoriei Tg. Bujor;

Proiect de hotarare inregistrat la nr.5682 din 02.12. 2020;

Consiliul Local al comunei Radesti, judetul Galati, intrunit in sedinta ordinara din 16.12.2020 ;

Avand in vedere - adresa nr. 2326 din 02.12.2020 transmisă de Școala *Gimnaziala nr. 1 Rădești*, inregistrata cu nr.5693 din 02.12.2020 la Primaria Comunei Rădești

Avand in vedere referat de aprobare a initiatorului inregistrat la nr.5688 din 02.12.2020;

Avand in vedere raportul de specialitate întocmit de d-na Estera Mihai, consilier achiziții publice in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești, inregistrat cu nr.5840 din 09.12.2020;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.1 inregistrat sub nr.5915 din 15.12.2020, nr.2 inregistrat sub nr.5910 din 15.12.2020, nr.3 inregistrat sub nr.5920 din 15.12.2020 ;

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile 9i completarile ulterioare i ale Legii nr. 112011 a Educatiei Nationale, cu modificarile i completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 87 alin. (5); art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

In baza art. 139, alin. (3) lit. g) si 196 alin. (1) lit. a); art. 197 alin. (1); art. 243 alin. (1) lit. a); ait. 287 alin. (2) lit. b); art. 298; art. 299 si art. 300 din O.U.G. nr. 57/201 9 privind Codul administrativ, cu completarile ulterioare,

HOTARĂȘTE

Art.1- Se aprobă darea in administrare, pe durata derulării activității unității de învățământ, a unor bunuri (imobile-constructii și terenuri aferente), ce apartin domeniului public al Comunei Rădești, in care se desfășoară activitate de învățământ, către Școala Gimnaziala nr. 1 Rădești, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă Contractul-cadru de dare in administrare, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Imobilele vor fi predate in baza unui proces verbal, in termen de 5 zile de la data semnarii contractului de administrare.

Art.4.- Primarul Comunei Rădești, prin aparatul de specialitate și conducerea școlii Gimnaziale nr. 1 Rădești răspund de ducerea la indeplinire a prezentei hotărâri.

Art.5.- Prezenta hotărâre va fi transmisă in vederea verificării din punct de vedere al legalității Instituției Prefectului - județul Galati, Școlii Gimnaziale nr. 1 Rădești , compartimentului contabilitate din aparatul de specialitate al primarului Comuna Radesti și va fi făcută publică prin grija secretarului general al comunei Rădești prin afisare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

AȘTEFANEI MIHAELA- VALENTINA



M

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al Comunei Rădești
VASILE NIȚĂ

Vasile Niță

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRĂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNA RADESTI,
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNA RADESTI**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNA RADESTI. NR. 14/2020

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	16/12/2020	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	18/12/2020	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	21/12/2020	
4	Aducerea la cunoștință publică ^{4,5)}	17/12/2020	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ^{4,5)}	.../.../2020	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	17/12/2020	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

Anexa 1 la HCL nr. 14 din 16.12.2017

Scoala Gimnazială nr. 1 Rădești

Nr. Crt.	Codul	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Număr de inventar	Anul dobândirii	Valoarea de inventar	Situația juridică Domeniul
1.	1.6.2	Grădinița RĂDEȘTI	Sup. construită-270 m ² , Sup. teren 2793 m ² C.V. 211/1. Vecinătăți: E- drum județean, V-ravenă, N- Popoiu Constantin, S-drum sătesc	2	1973	149387 43819	Domeniul public al comunei Rădești, conform Hotărârii Consiliului Local nr.20/2010
2.	1.6.2	Grădinița Cruceanu	Sup. construită-95 m ² , Sup. teren 3500 m ² Vecinătăți: E- drum sătesc, V-Dumitriu Fănel, N- drum județean, S- teren agricol	4	2003	177165 54911	Domeniul public al comunei Rădești, conform Hotărârii Consiliului Local nr.20/2010
3.	1.6.2	Școală Rădești	Sup. construită-810 m ² , Sup. teren 1710 m ² Vecinătăți: N- drum sătesc, V-Popoiu Alec, E- drum județean, S- drum sătesc	5	1962	770566 26828	Domeniul public al comunei Rădești, conform Hotărârii Consiliului Local nr.20/2010
4.	1.6.2	Școală cu etaj Rădești	Sup. construită-220 m ² , Sup. teren 629 m ² Vecinătăți: N- drum sătesc, E-Zaharia Ion, V- drum județean, S- biserică	6	1980	298718 9868	Domeniul public al comunei Rădești, conform Hotărârii Consiliului Local nr.20/2010

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA

AȘTEFANEI MIHAELA – VALENTINA



INTOCMIT

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Încheiat astăzi -----

În temeiul art. 867 - 870 din Noul C. civil ; art. 299-301 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare;

S-a încheiat prezentul contract de administrare în baza Hotărârii nr..... a Consiliului Local al Comunei Rădești privind ;

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1.1 **Comuna Rădești, prin Consiliul Local al Comunei Rădești**, cu sediul în Sat Rădești, Comuna Rădești, Județul Galați, str. Principală nr.48, reprezentat de domnul Primar IONEL POPOIU, având calitatea de proprietar, pe de o parte

și

Art.1.2. **Școala Gimnazială nr.1. Rădești, cu sediul Satul Rădești**, str. Principală nr. , Comuna Rădești, Județul Galați , reprezentata prin domnul Director PORUMB CĂTĂLIN NICOLAE, cod numeric personal ce se legitimează cu C.I. _____ eliberat de la data de, cu domiciliul în Satul Rădești, Comuna Rădești, Județul Galați în calitate de administrator și ordonator terțiar de credite, pe de alta parte,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare, pe perioadă determinată, a imobilului identificat în anexă la prezentul contract, în vederea desfășurării activității de învățământ.

Art. 2.2. Administratorul se obliga sa utilizeze imobilul încredințat spre administrare potrivit destinației stabilite de către Consiliul Local. Predarea - preluarea imobilului ce face obiectul prezentului contract se va consemna în procesul verbal de predare - primire ce va fi încheiat de părți în termen de 5 zile de la data încheierii contractului de administrare.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.1 Termenul administrării este pe durata derulării activității de învățământ al unității școlare, dacă legea nu prevede altfel. La expirarea termenului prevăzut, părțile contractante pot conveni sa prelungească contractul printr-un act adițional. Administratorul are obligația sa-l notifice pe proprietar cu 30 de zile înainte de expirarea termenului contractual prin care își exprimă disponibilitatea pentru prelungirea contractului.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art. 4.1. Proprietarul se obligă: - să predea în vederea administrării, imobilul în care își desfășoară activitatea Unitatea de Învățământ, în baza unui proces verbal de predare- primire în termen de 5 zile de la încheierea contractului:

- sa stabilească destinația părților corpulente ale imobilului;
- sa controleze periodic, modul cum este folosit și întreținut imobilul cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- sa stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente si capitale ce urmează a se realiza;

- să organizeze licitații publice sau cereri de oferte pentru lucrările de investiții și reparații aprobate asigurând finanțarea și supravegherea execuției lucrărilor, conform legislației în vigoare,
- să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capitale consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare, precum și reevaluarea acestora, în condițiile legii ;
- la încetarea contractului să preia imobilul în starea în care a fost transmis și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- să revoce dreptul de administrare, dacă interesul public o impune sau dacă titularul dreptului de administrare nu-si respecta obligațiile prevăzute în prezentul contract.
- să preia bunul cel puțin în starea avută la data predării, liber de sarcini, la încetarea în orice mod a contractului de administrare.

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 5.1. Administratorul se obliga:

- să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare-primire;
- să asigure administrarea bunurilor preluate, paza, protecția și conservarea acestora ca un bun proprietar ;
- să obțină avizele legale de funcționare ale bunurilor, pentru activitatea desfășurată, cu excepția celor care cad în sarcina proprietarului;
- să mențină în siguranță bunurile date în administrare și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a modificării stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- să întocmească fișele tehnice periodice (Jurnalul evenimentelor) cu privire la starea imobilelor și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse imobilelor în condițiile stabilite conform legii;
- să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației stabilite;
- se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datoră culpei sale;
- să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- orice lucrări de investiții asupra bunurilor se efectuează în spațiu numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al Comunei Rădești și cu respectarea legislației în materia achizițiilor publice;
- are obligația să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;
- la încetarea dreptului de administrare, administratorul este obligat să restituie bunurile în aceeași stare în care le-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului , situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;

- să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul sesizării unor nereguli;
- să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare a imobilului obiect al prezentului contract;
- să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;
- să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunurilor la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei, precum și orice cheltuieli de întreținere/utilități și administrare cu privire la bunurile date în administrare publică;
- să înscrie dreptul de administrare în cartea funciară și să semneze procesul verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunurilor;
- să acorde dreptul de servitute, în condițiile legii
- să informeze proprietarul cu privire la orice tulburare adusa dreptului de proprietate și să fundamenteze bugetul de venituri și cheltuieli pentru acoperirea paletei de obligații ce îi revin în calitate de administrator.

VI. INCETAREA DREPTULUI DE ADMINISTRARE

Art. 6.1. Contractul încetează prin:

- expirarea termenului prevăzut în contract;
- acordul de voință, expirat în scris, al părților contractante;
- desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă niciun fel de despăgubiri de la proprietar;
 - prin actul de revocare adoptat, în condițiile legii, de Consiliul Local al Comunei Rădești, dacă interesul public o impune sau ca sancțiune, atunci când titularul dreptului de administrare nu-si executa obligațiile asumate prin prezentul contract;
 - la dispariția, dintr-o cauza de forță majoră, a bunurilor date în administrare sau în cazul imposibilității obiective a titularului dreptului de administrare de a-1 exploata, prin renunțare fără plata vreunei despăgubiri. Partea care invocă o cauza de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele. La încetarea contractului, administratorul este obligat să restituie, în deplină proprietate, bunurile date în administrare. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7.1. - Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art. 7.2.. - Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a ori cărei obligații, care ii revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definita de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art. 8.1. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract;

Art. 8.2.. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art. 8.3. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art. 8.4. Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi -----

PROPRIETAR,

UAT COMUNA RĂDEȘTI

prin Consiliul Local al Comunei Rădești

Primar*,

IONEL POPOIU



Vizat Compartiment contabilitate

Cons. Sup. ALINA –MONICA CIOBANU

Vizat Compartiment Achiziții publice, Juridic,
urbanism și amenajarea teritoriului

Cons. Asist. ESTERA MIHAI

ADMINISTRATOR

Școala Gimnazială nr.1 Rădești

CĂTĂLIN – NICOLAE PORUMB

PROIECT DE HOTARARE
DECEMBRIE 2020

privind : darea in administrare a unor imobile-constructii și terenuri, imobile ce aparțin domeniului public al Comunei Rădești, către școala Gimnaziala nr. 1 Rădești, Comuna Rădești, Județul Galați

Inițiatorul proiectului de hotărâre POPOIU IONEL, primar al comunei Rădești, județul Galați, validat prin sentința civilă nr. 64/16.10.2020 a Judecătorei Tg. Bujor;

Proiect de hotarare inregistrat la nr.5682 din 02.12. 2020;

Consiliul Local al comunei Radesti, judetul Galati, intrunit in sedinta ordinara din 16.12.2020 ;

Avand in vedere - adresa nr. 2326 din 02.12.2020 transmisă de Școala **Gimnaziala nr. 1 Rădești**, , inregistrata cu nr. 5693 din 02.12.2020 la Primaria Comunei Radesti,

Avand in vedere referat de aprobare a initiatorului inregistrat la nr..... din 03.12.2020;

Avand in vedere raportul de specialitate întocmit de d-na Estera Mihai, consilier achiziții publice in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești, inregistrat cu nr..... din12.2020;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.1 inregistrat sub nr..... din 15.12.2020 , nr.2 inregistrat sub nr..... din 15.12.2020 și nr.3 inregistrat sub nr..... din 15.12.2020 ;

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Legii nr. 1/2011 a Educatiei Nationale, cu modificarile i completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 87 alin. (5); art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

In baza art. 139, alin. (3) lit. g) si 196 alin. (1) lit. a); art. 197 alin. (1); art. 243 alin. (1) lit. a); ait. 287 alin. (2) lit. b); art. 298; art. 299 si art. 300 din O.U.G. nr. 57/201 9 privind Codul administrativ, cu completarile ulterioare,

PROPUN

Art.1.-- Se aprobă darea in administrare, pe durata derulării activității unității de învățământ, a unor bunuri (imobile-constructii și terenuri aferente), ce aparțin domeniului public al Comunei Rădești, in care se desfășoară activitate de învățământ, către Școala Gimnaziala nr. 1 Rădești, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă Contractul-cadru de dare in administrare, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Imobilele vor fi predate in baza unui proces verbal, in termen de 5 zile de la data semnarii contractului de administrare.

Art.4.- Primarul Comunei Rădești, prin aparatul de specialitate și conducerea școlii Gimnaziale nr. 1 Rădești răspund de ducerea la indeplinire a prezentei hotărâri.

Art.5.- Prezenta hotărâre va fi transmisă in vederea verificarii din punct de vedere al legalitatii Instituției Prefectului - județul Galati, Școlii Gimnaziale nr. 1 Rădești , compartimentului contabilitate din aparatul de specialitate al primarului Comuna Radesti si va fi făcută publică prin grija secretarului general al comunei Rădești prin afisare.



Avizează pentru legalitate
Secretarul general al Comunei Rădești
VASILE NIȚĂ

CARTUȘ CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII HOTĂRĂRII, SUB 14/2020

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ: DESCHIS prin ridicarea mâinii prin apel nominal **SECRET**

HOTĂRĂRE CU CARACTER FORMALITIV DA/NU HOTĂRĂRE CU CARACTER INDIVIDUAL DA/NU

0.a.	Hotărâre care se adoptă cu votul:	a două treimi din numărul consilierilor locali în funcție	DA/NU	Se înscrie numărul de voturi determinat, potrivit majorității necesare:	
0.b.		majorității consilierilor locali în funcție	DA/XU		6
0.c.		majorității consilierilor locali prezenți	DA/NU		
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii				9
2	Numărul consilierilor locali în funcție (rând 2 ≤ rând 1 și rând 2 = rând 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10)				9
3	Numărul minim al consilierilor locali prezenți la ședință pentru ca aceasta să se desfășoare legal (rând 3 ≤ rând 4)				6
4	Numărul consilierilor locali prezenți la ședință (rând 4 ≥ rând 3 și rând 4 = rând 5 + 6 + 7 + 10)				9
5	Numărul voturilor „PENTRU” (rând 5 ≤ rând 0)				9
6	Numărul voturilor „CONTRA” (rând 6 ≤ rând 0)				0
7	Numărul voturilor „ABȚINERE” (rând 7 ≤ rând 0)				0
8	Numărul consilierilor locali absenți motivat				0
9	Numărul consilierilor locali absenți nemotivat				0
10	Numărul consilierilor locali care nu pot lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârii deoarece, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local, respectiv: <input type="checkbox"/>				

NOTĂ: 1. În numărul consilierilor locali este/sunt inclus/incluși și viceprimarul/viceprimarii/vicepreședinții consiliului județean, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia/acestora.

2. Dacă în rândul 10 nu este niciun consilier local în această situație, se trece „zero”, iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul”.

*Semnătura secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, numai în lipsa acestuia, a persoanei din aparatul de specialitate al autorității executive ori al consiliului județean, după caz, căreia i s-a stabilit ca atribuție efectuarea acestor proceduri.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA RĂDEȘTI
PRIMAR
Nr.5688 din 02.12.2020

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind: *darea in administrare a unor imobile-constructii și terenuri, imobile ce aparțin domeniului public al Comunei Rădești, către școala Gimnaziala nr. 1 Rădești, Comuna Rădești, Județul Galați*

Primarul al comunei Rădești, județul Galați, POPOIU IONEL, validat prin sentința civilă nr. 64/16.10.2020 a Judecătorei Tg. Bujor; conform prevederilor art.139 alin. (1) si alin.(3) , lit.i). din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

Avand in vedere - adresa nr.2326 din 02.12.2020 transmisă de Scoala **Gimnaziala nr. 1 Rădești** , inregistrata cu nr.5693 din 02.12.2020 la Primaria Comunei Radesti ,

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare i ale Legii nr. 1/2011 a Educatiei Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 87 alin. (5); art. 129 alin. (1) , alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

In baza art. 139, alin. (3) lit. g) si 196 alin. (1) lit. a); art. 197 alin. (1); art. 243 alin. (1) lit. a); ait. 287 alin. (2) lit. b); art. 298; art. 299 si art. 300 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completarile ulterioare, propun spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind: **darea in administrare a unor imobile-constructii și terenuri, imobile ce aparțin domeniului public al Comunei Rădești, către școala Gimnaziala nr. 1 Rădești, Comuna Rădești, Județul Galați** in sedinta ordinara a Consiliului Local al Comunei Rădești din 16.12.2020.

ROMÂNIA
PRIMAR
IONEL POPOIU
Galați-Comuna



ROMÂNIA
Ministerul Educației și Cercetării
Inspectoratul Școlar Județean Galați

Școala Gimnazială Nr. 1
Comuna Rădești, Cod Poștal 807014, Județul Galați
Cod SIRUES: 17495499
CUI: 24030785



Web Site: www.scoalaradestigi.ro
E-mail: scoalaradestigi@scoalaradestigi.ro

Telefon: 0236 333 454
Fax: 0236 333 454

Nr. 2326/ 02.12.2020

CĂTRE,
UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ
CONSILIUL LOCAL
COMUNA RĂDEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI

Având în vedere că, pentru obținerea de avize și documente care să ateste acte doveditoare privind deținerea legală a spațiului pentru Școala Gimnazială Nr.1, comuna Rădești (PJ), Grădinița cu program normal Nr.1, comuna Rădești (AR) și Grădinița cu program normal Nr.1, satul Cruceanu, comuna Rădești (AR), completată ca documente justificative din Legea Educației Naționale nr.1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 75/ 2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare și de către instituții ale statului ca Inspectoratul Școlar Județean Galați, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul pentru Situații de Urgență ș.a., prin prezenta vă solicităm să emiteți un document care să ateste deținerea legală a spațiilor enumerate mai sus.

Vă mulțumim pentru colaborare.



Director,
Profesor pentru învățământul primar
Porumb Cătălin – Nicolae

Secretar,
Popa - Hotnogu Cristi

CONFIRM AUTENTICITATEA
PREZENTULUI DOCUMENT



RAPORT DE SPECIALITATE

Privind: darea in administrare a unor imobile-constructii și terenuri, imobile ce aparțin domeniului public al Comunei Rădești, către școala Gimnaziala nr. 1 Rădești, Comuna Rădești, Județul Galați

Consilierul achizitiei publice in aparatul de specialitate al primarului comunei Radesti, judetul Galați, analizând referatul de aprobare al inițiatorului proiectului de hotarare, prin care solicita aprobarea organizării rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021 ,de pe raza comunei Rădești, judetul Galați” **consider ca solicitarea:**

- **este legala** respectandu-se prevederile art. 87 alin. (5); art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a) ; art. 139, alin. (3) lit. g) și 196 alin. (1) lit. a); art. 197 alin. (1); art. 243 alin. (1) lit. a); ait. 287 alin. (2) lit. b); art. 298; art. 299 și art. 300 din O.U.G. nr. 57/201 9 privind Codul administrativ
- **este necesara**, avand in vedere - adresa nr. 2326 din 02.12.2020 transmisă de Scoala **Gimnaziala nr. 1 Rădești**, , inregistrata cu nr.5693 din 02.12.2020 la Primaria Comunei Radesti
- **este posibila**, intrucât respectă prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile și completările ulterioare și ale Legii nr. 1/2011 a Educatiei Nationale, cu modificarile și completările ulterioare și este de competenta Consiliului Local al comunei Rădești să aprobe **darea in administrare a unor imobile-constructii și terenuri, imobile ce aparțin domeniului public al Comunei Rădești, către școala Gimnaziala nr. 1 Rădești, Comuna Rădești, Județul Galați**

Fata de cele invocate, consider ca proiectul de hotărâre privind : **darea in administrare a unor imobile-constructii și terenuri, imobile ce aparțin domeniului public al Comunei Rădești, către școala Gimnaziala nr. 1 Rădești, Comuna Rădești, Județul Galați** intrunește condițiile pentru a fi supus spre discuție și aprobare in sesiunța ordinară a Consiliului Local Rădești din data de 16.12.2020.

Consilier achiziții publice
ESTERA MIHAI

