

DISPOZITIA NR.67  
din 08.05.2020

Privind : convocarea Consiliului Local al comunei Rădești în ședință  
ordinară în data de 14 Mai 2020.

Popoiu Ionel, viceprimar al comunei Rădești, județul Galați, ales prin Hotărârea nr. 5 din 23. 06.2016 a Consiliului Local Radesti, desemnat prin HCL nr. 9 din 20.03.2019 cu exercitarea atribuțiilor specifice funcției de primar, până la data alegerii unui nou primar,

Având în vedere referatul secretarului general comunei Radesti, înregistrat sub nr.2111 din 08.05.2020;

Având în vedere prevederile art.240,alin.(1),art.133,alin.(1), art.134 alin.(1), lit.a), alin.(2),alin.(3), lit.a),alin.(5), art.155 lit.b), coroborat cu art.197 alin.(1) – (4) și art.198, alin(1), din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ.

În baza art. 196 alin.(1), lit.b) din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ.

DISPUNE

**Art. 1.** - Se convoacă Consiliul local al comunei Rădești, în ședință ordinară , pentru data de 14.05.2020, ora 14.00, ședință la care consilierii vor participa on-line, având proiectul ordinii de zi, conform anexei care face parte integrantă a prezentei dispoziții.

**Art.2. (1)** Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai comunei Radești în format electronic on-line și pe suport hârtie.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi trimise în format electronic on-line și pe suport hârtie spre avizare comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local al comunei Rădești.

(3) Membrii Consiliului local al comunei Radești sunt invitați să formuleze și să depună în format electronic on-line amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

**Art.3.** De comunicarea și ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul general al comunei Rădești, județul Galați.



Avizează pentru legalitate  
Secretar general al comunei,  
Vasile Niță

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICĂ DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI RĂDEȘTI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI COMUNEI RĂDEȘTI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR.67 /2020			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	08/05/2020	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>1+6)</sup>	13/05/2020	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>2+3+5+6)</sup>	08/05/2020	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>5)</sup>		
5	Dispoziția devine executorie <sup>3)</sup>	08/05/2020	

Extrase din: O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ  
art. 197 alin. (1): „Secretarul general al unității/ subdiviziunii administrativ – teritoriale comunica actele administrative prevăzute la art.196 alin.(1) prefectului , în cel mult 10 zile lucrătoare de la adoptării, respectiv emiterii. ”  
art. 198 alin. (1): „Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică ”  
alin. (2): „Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”  
art. 197 alin. (4): „Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunica, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității / subdiviziunii administrativ-teritoriale. ”  
art. 196, alin. (1),lit.b), : „În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit , după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează: primarul și președintele consiliului județean emit dispoziții. ”  
art. 199 alin. (1) : „Comunicarea hotărârilor și dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect. ”  
alin. (2); „Hotărârile și dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează. ”  
art. 200 : „Dispozițiile primarului, hotărârile consiliului local și hotărârile consiliului județean sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255. ”

Nr. 2120 din 08.05.2020

## PROIECTUL ORDINII DE ZI

al sedintei ordinare a consiliului local al comunei RADESTI din data de 14.05.2020 , ora 14,00 redactat in conformitate cu art.135 alin(1) din OUG nr.57/2019 – Codul administrativ, de secretarul general al comunei in baza proiectelor de hotarari initiale si inregistrate la Primaria comunei RADESTI .

Pentru data de 14.05.2020 , se convoacă Consiliul local al comunei RĂDEȘTI, judetul Galați, in ședința ordinară, orele 14,00 , ședință la care consilierii vor participa on-line, cu următoarea ordine de zi :

1. Proiect de hotărâre privind: **aprobarea modificării Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comuna Rădești , in sensul punerii acestuia in acord cu dispozițiile prevăzute de Codul Administrativ al României, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019 .**

Initiator : Viceprimarul comunei  
Comisiile de specialitate nr. 1, nr.2 și nr. 3

2. Proiect de hotărâre privind: ***aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2020 si repartizarea estimărilor pentru anii 2021-2023***

Initiator : Viceprimarul comunei  
Comisii de specialitate nr.1 ,

3. ***Intrebări, interpelări, propuneri.***

Redactat,  
Secretar general al comunei,  
Vasile Niță



Compartiment finaciar contabilitate  
Consilier superior - Alina-Monica Ciobanu



R E F E R A T

Subsemnatul NITA VASILE având funcția de secretar general al comunei RADESTI, județul Galați vă aduc la cunoștință următoarele:

Conform prevederilor O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ :

- art. 240: Răspunderea aferentă actelor administrative (1) *Primarul, președintele consiliului județean, respectiv președintele de ședință al consiliului local, după caz, prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii,*

- art. 133- Tipurile de ședințe ale consiliului local, *alin. (1), Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului;*

- art. 134: Convocarea ședințelor consiliului local

(1) *Consiliul local se convoacă după cum urmează:*

a) *prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 133 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);*

(2) *Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.*

(3) *Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:*

a) *în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;*

b) *în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.*

(5) *Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:*

a) *data, ora și locul desfășurării;*

b) *proiectul ordinii de zi;*

c) *materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;*

d) *modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;*

e) *indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;*

f) *invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.*

- art. 155: *Atribuțiile primarului*

(1) *Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:*

b) *atribuții referitoare la relația cu consiliul local;*

**coroborat cu art. 197-** *Comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative*

(1) *Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.*

(2) *Hotărârile consiliului local se comunică primarului.*

(3) *Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.*

(4) *Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.*

**și art. 198-** *Actele administrative cu caracter normativ*

(1) Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

**În baza art. 196: Tipurile de acte administrative**

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:  
b) primarul și președintele consiliului județean emit dispoziții.

din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, primarul emite dispoziții cu caracter individual și normativ;

În lumina celor prezentate mai sus, în contextul pandemiei COVID -19 și a art.51, alin.(2) și (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Rădești, județul Galați, aprobat prin H.C.L. nr. 39 din 25.10.2019, completat prin H.C.L. nr. 11 din 26.03.2020 de vă rog să stabiliți ordinea de zi a ședinței, data și ora desfășurării și să dispuneți convocarea Consiliului local al comunei RADESTI, în ședință ordinară în data de 14 Mai 2020, sedință la care consilierii să participe on-line.

Secretar general al comunei,

VASILE NIȚĂ

