

DISPOZIȚIA NR. 56
din 17.03.2020

Privind : convocarea Consiliului Local al comunei Rădești în ședință
ordinară în data de 26 Martie 2020.

Popoiu Ionel, viceprimar al comunei Rădești, județul Galați, ales prin Hotărârea nr. 5 din 23.06.2016 a Consiliului Local Radești, desemnat prin HCL nr. 9 din 20.03.2019 cu exercitarea atribuțiilor specifice funcției de primar, până la data alegerii unui nou primar,

Având în vedere referatul secretarului comunei Radești, înregistrat sub nr.1145 din 13.03.2020;

Având în vedere prevederile art.240,alin.(1),art.133,alin.(1), art.134 alin.(1), lit.a), alin.(2),alin.(3), lit.a),alin.(5), art.155 lit.b), coroborat cu art.197 alin.(1) – (4) și art.198, alin(1), din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ.

În baza art. 196 alin.(1), lit.b) din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ.

DISPUNE

Art. 1. - Se convoacă Consiliul local al comunei Rădești, în ședință ordinară, pentru data de 26.03.2020, ora 14.00, care va avea loc în sala de ședințe a Primăriei RADEȘTI, cu proiectul ordinei de zi, conform anexei care face parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art.2. (1) Materialele înscrise în proiectul ordinei de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai comunei Radești în format electronic și/sau suport hartie.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi trimise spre avizare comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local al comunei Radești.

(3) Membrii Consiliului local al comunei Radești sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri

Art.3. De comunicarea și ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul general al comunei Radești, județul Galați.

VICEPRIMAR,
IONEL POPOIU

Avizează pentru legalitate
Secretar general al comunei,
Vasile Niță

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI RADEȘTI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI COMUNEI RADEȘTI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR.56 /2020			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	17/03/2020	
2	Comunicarea către prefectul județului ¹⁺⁶)	20/03/2020	
3	Aducerea la cunoștință publică ²⁺³⁺⁵⁺⁶)	19/03/2020	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁵)		
5	Dispoziția devine executorie ⁵)	19/03/2020	

Extrase din: O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ
art. 197 alin. (1): „Secretarul general al unității/ subdiviziunii administrativ – teritoriale comunica actele administrative prevăzute la art.196 alin.(1) prefectului, în cel mult 10 zile lucrătoare de la adoptării, respectiv emiterii.”
art. 198 alin. (1): „Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică”
alin. (2): „Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”
art. 197 alin. (4): „Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunica, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității / subdiviziunii administrativ-teritoriale.”
art. 196, alin. (1),lit.b): „În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează: primarul și președintele consiliului județean emit dispoziții.”
art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor și dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”
alin. (2): „Hotărârile și dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”
art. 200: „Dispozițiile primarului, hotărârile consiliului local și hotărârile consiliului județean sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255.”

Nr. 1146 din 16.03.2020

PROIECTUL ORDINII DE ZI

al sedintei ordinare a consiliului local al comunei RADESTI din data de 26.03.2020 , ora 12,00 redactat in conformitate cu art.135 alin(1) din OUG nr.57/2019 – Codul administrativ, de secretarul general al comunei in baza proiectelor de hotarari initiate si inregistrate la Primaria comunei RADESTI .

Pentru data de 26.03.2020 , se convoaca Consiliul local al comunei RADESTI, judetul Galati, in şedinţa ordinara, orele 14,00 care va avea loc in sala de şedinţe a Primariei RADESTI, cu urmatoarea ordine de zi :

1. Proiect de hotărâre privind: ***acordul Consiliului Local Rădeşti de a utiliza in anul 2020, sume din excedentul bugetar al anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secţiunii de dezvoltare, in valoare de 230000 lei,***
Initiator : Viceprimarul comunei
Comisia de specialitate nr. 1
2. Proiect de hotărâre privind: ***aprobarea implementării proiectului „ Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924,***
Initiator : Viceprimarul comunei
Comisii de specialitate nr.1 ,
3. Proiect de hotărâre privind: ***alegerea preşedintelui de şedinţă,***
Initiator : Viceprimarul comunei
Comisii de specialitate nr.1 ,nr.2 și nr.3,
4. ***Intrebări, interpelări, propuneri.***

Redactat,
Secretar general al comunei,
Vasile Niță

Compartiment finaciar contabilitate
Consilier superior - Alina-Monica Ciobanu

Compartiment asistenta sociala
Referent principal
Păvălașc Tincuța

Nr.1220 din 19.03.2020

PROCES-VERBAL,

Incheiat astazi 19.03.2020

Subsemnatul, NITA VASILE, secretar general al comunei RĂDEȘTI, potrivit prevederilor, art.197 alin.(1) – (4) si art.243, alin(1),lit.e), din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ astăzi data de mai sus am procedat la afișarea la avizierul instituției și publicarea pe web site-ul www.radestigl.ro, a Dispoziției primarului nr.56 din 17.03.2020, privind convocarea Consiliului local al comunei Rădești în ședință ordinară în data de 26.03.2020, ora 14.00, impreuna cu proiectul ordinii de zi a sedintei.

Secretar general al comunei,

VASILE NIȚĂ

Nr.1145 din 13.03.2020.

R E F E R A T

Subsemnatul NITA VASILE având funcția de secretar general al comunei RADESTI, județul Galați vă aduc la cunoștință următoarele:

Conform prevederilor O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ :

- art. 240: Răspunderea aferentă actelor administrative (1) *Primarul, președintele consiliului județean, respectiv președintele de ședință al consiliului local, după caz, prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii,*

- art. 133- Tipurile de ședințe ale consiliului local, *alin. (1), Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului;*

- art. 134: Convocarea ședințelor consiliului local

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 133 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);

(2) Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. [134/2010](#) privind [Codul de procedură civilă](#), republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data, ora și locul desfășurării;

b) proiectul ordinii de zi;

c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

- art. 155: Atribuțiile primarului

(1) Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;

coroborat cu art. 197- Comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative

(1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

și art. 198- Actele administrative cu caracter normativ

(1) Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

În baza art. **196: Tipurile de acte administrative**

(1)În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

b)primarul și președintele consiliului județean emit dispoziții.

din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, primarul emite dispoziții cu caracter individual și normativ;

În lumina celor prezentate mai sus vă rog să stabiliți ordinea de zi a ședinței, data și ora desfășurării și să dispuneți convocarea Consiliului local al comunei RADESTI, în ședință ordinară în data de 26 Martie 2020.

Secretar general al comunei,

VASILE NIȚĂ