

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA RĂDEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA nr. 41
20 Decembrie 2018

privind: *aprobarea programului anual al achizițiilor publice și a Strategiei anuale a achizițiilor publice pentru anul 2019*

Inițiatorul proiectului de hotărâre este d-nul PORUMB O. IOAN, primar al comunei Rădești, județul Galați, validat prin sentința civilă nr. 412/22.06.2016 a Judecătoriei Tg. Bujor.

Proiect de hotărâre înregistrat sub nr.4021 din 12.12.2018.

Consiliul local al comunei Rădești, județul Galați, întrunit în sesiunea ordinară în data de 20.12.2018.

Având în vedere referatul de aprobare a inițiatorului înregistrat sub nr.4024 din 12.12.2018,

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de d-na Mihai Estera, consilier juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești înregistrat sub nr.4027 din 12.12.2018.

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.1 înregistrat sub nr. 4126 din 19.12.2018, comisiei de specialitate nr.2 înregistrat sub nr.4130 din 19.12.2018, comisiei de specialitate nr.3 înregistrat sub nr.4134 din 19.12.2018,

Având în vedere prevederile :

- art. 12 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G.R. nr. 395/02.06.2016,
- Ordinul nr. 281/28.06.2016 privind stabilirea standardelor aale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;

În baza art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE

Art.1. Se aproba Programul anual al achizițiilor publice și Strategia anuală a achizițiilor publice pentru anul 2019, conform anexei nr.1 și nr.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire prin grija primarului Comunei Rădești,.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin grija secretarului comunei, se comunică pentru control și legalitate Instituției Prefectului Județul Galați și oricăror altor instituții interesate.



Contrasemnează
Secretar
Niță Vasile



Notă: prezenta hotărâre a fost adoptată cu 11(unsprezece) voturi pentru (din cei 11 consilieri, la vot au fost prezenți 11).

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA RĂDEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Nr.4021 din 12.12.2018

PROIECT DE HOTĂRARE
decembrie 2018

Privind: aprobarea programului anual al achizițiilor publice și a Strategiei anuale a achizițiilor publice pentru anul 2019

Inițiatorul proiectului de hotărâre este d- nul PORUMB O. IOAN, primar al comunei Rădești, județul Galați, validat prin sentința civilă nr. 412/22.06.2016 a Judecătoriei Tg. Bujor.

Proiect de hotărâre înregistrat sub nr.4021 din 12.12.2018.

Consiliul local al comunei Rădești, județul Galați, întrunit în sesiunea ordinară în data de 20.12.2018.

Având în vedere referatul de aprobare a inițiatorului înregistrat sub nr..... din12.2018,

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de d-na Mihai Estera, consilier juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești înregistrat sub nr..... din 12.12.2018.

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.1 înregistrat sub nr. din 19.12.2018, comisiei de specialitate nr.2 înregistrat sub nr..... din 19.12.2018, comisiei de specialitate nr.3 înregistrat sub nr..... din 19.12.2018,

Având în vedere prevederile:

- art. 12 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G.R. nr. 395/02.06.2016,
- Ordinul nr. 281/28.06.2016 privind stabilirea standardelor aale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;

În baza art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare;

PROPUNE

Art.1.; Se aproba Programul anual al achizițiilor publice și Strategia anuala a achizițiilor publice pentru anul 2019, conform anexei nr.1 și nr.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire prin grija primarului Comunei Rădești.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunostința publică prin grija secretarului comunei, se comunică pentru control și legalitate Instituției Prefectului Județul Galați și oricăror altor instituții interesate.



Contrasemnează,
Secretar
Nita Vasile

ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA RADESTI
PRIMAR
NR. 4024 din 12.12.2018

Referat de aprobare

Privind: Aprobarea Programului anual al achizitiilor publice si a Strategiei anuale de achizitii publice pe anul 2019.

Primarul Comunei Radesti, judetul Galati, avand in vedere nevoile comunitatii locale a carei dezvoltare presupune contracte de achizitii, contracte de concesiune de lucrari publice, contracte de concesiune de servicii, este necesar intocmirea unui plan anual de achizitii publice. Deoarece autoritatea contractanta a acestui plan de achizitii publice este Consiliul local, acesta trebuie sa fie supus dezbaterii publice in seditele Consiliului local.

Avand in vedere cele sus mentionate propun spre discutie si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea Programului anual al achizitiilor publice, in sedinta ordinara a Consiliului Local din data de 20.12.2018.

PRIMAR,
PORUMBUTOIAN



ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA RADESTI
COMPARTIMENT JURIDIC
NR. 4027 din 12.12.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind: Aprobarea Programului anual al achizițiilor publice si a Strategiei anuale de achizitii publice pe anul 2019

Consilierul juridic al primariei comunei Radesti, judetul Galati analizand proiectul de hotarare privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2018, consider este oportun si legal.

Potrivit prevederilor art. 36, alin.(2), lit.b), art. 45 alin.(1) și ale art. 115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare art. 12, 13 și 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată, fără TVA, exprimată în lei și în euro;
- d) procedura care urmează să fie aplicată;
- e) data estimată pentru începerea procedurii;
- f) data estimată pentru finalizarea procedurii;
- g) persoana responsabilă pentru atribuirea contractului respectiv.

Consiliul local are competența, în prima etapă, de a aproba alături de ordonatorul principal de credite a propunerii compartimentului specializat din cadrul aparatului de specialitate al primarului, a Programului anual al achizițiilor publice, într-o formă nedefinită în ultimul trimestru al anului, pentru anul următor.

Consider ca proiectul de hotarare privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2019, intruneste condițiile pentru a fi supus spre discuție și aprobare în ședința ordinară a Consiliului Local din data de 20.12.2018.

Consilier juridic,
Mihai Estera



ROMANIA
 JUDETUL GALATI
 COMUNA RADESTI
 e-mail: radesti@gl.e-adm.ro
 Nr. 3885 din 04.12.2018



PLANUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE 2019

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/ acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimate a contractului de achizitie publica/ acordului -cadru		Sursa de finantare	Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimata pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului - cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fara TVA						Online/offline		
1.	EXTINDERE COLECTOARE DE CANALIZARE SI BRANSAMENTE IN UAT COMUNA RADESTI, JUDETUL GALATI	45230000 45210000	5.875.745		MDRAPPE, Fonduri nerambursabile, Buget local	Cerere de oferta	15.02.2019	18.12.2019	offline		Resp. Achizitii publice
2.	REABILITARE, MODERNIZARE, EXTINDERE SI DOTARE SCOALA GIMNAZIALA CLASELE I-VIII RADESTI, JUDETUL GALATI	45210000	670338		MDRAPPE, Fonduri nerambursabile, Buget local	Simplificata	15.12.2019	14.07.2019	Online/offline		Resp. Achizitii publice

3.	MODERNIZAREA RETELEI DE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA I. RADESTI JUDEȚUL GALATI	45233120-6	4.271.623	MDRAPFE, Fonduri nerambursabile, Buget local	Simplificata	15.10.2018	14.04.2019	Online/offline	Resp. Achizitii publice
4.	RECOMPARTIMENTAREA SI MODERNIZAREA CLADIRE	45210000	498 521	MDRAPFE, Fonduri nerambursabile, Buget local	Simplificata	15.02.2019	14.12.2019	Online/offline	Resp. Achizitii publice
5.	ACHIZITIONAREA DE PACHETE DE SERVICII DE CONSULTANTA PE ACIZITII PUBLICE	794180000-7	5.000,00	Buget local	Cerere de oferta	01.02.2019	14.02.2019	offline	Resp. Achiz. publice
6.	Amenajare Teren Multisport, Comuna Radești, Județul Galați	45210000	334914	Fonduri nerambursabile	Simplificata	15.01.201	14.12.2019		Resp. Achiz. publice

1-Avizul se aplica numai daca structura autoritatii contractante impune. Avizul poate fi acordat de una sau mai multe structuri din cadrul entitatii

ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA RADESTI
e-mail: radesti@gl.e-adm.ro
Nr. 3886 din 04.12.2018



**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2019
A COMUNEI RADESTI**

1. Notiuni introductive

In conformitate cu prevederile art.11 alin (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice "Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acestea si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante .

Potrivit dispozitiilor art.11 alin (2) din HG nr. 395/2006, comuna Radesti prin personalul responsabil cu achizitii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului a elaborat strategia anuala de achizitie publica care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate pe parcursul anului 2019.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul comunei Radesti se poate modifica sau completa ulterior , modificari/completari care se aproba conform prevederilor legale. Introducerea modificarilor si completarii in prezenta Strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.

La elaborarea strategiei anuale de achizitii s-au utilizat cel putin putin urmatoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul comunei Radesti prin referatele transmise de catre toate compartimentele din cadrul autoritatii contractante
- b) valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivelul comunei Radesti si , dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul comunei se va elabora Programul anual al achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe , ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de proceser de achizitii la nivel INS, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare a comunei Radesti pe perioada 2018-2020.

1. Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse in anul 2019

1.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica /acord cadru este rezultatul unui proces care se deruleaza in mai multe etape.

1.2. Comuna Radesti in calitate de autoritate contractanta , prin personalul imputernicit sa se ocupe cu achizitiile publice trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte :

- a) etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului /acordului-cadru;
- c) etapa post-atribuire contract/acord cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului-cadru.

a) Etapa de planificare /pregatire a procesului de achizitie publica

-Se initiaza prin identificarea nevoilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre reprezentantul legal (Primar) a documentatiei de atribuire , inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura de achizitie respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7 alin 5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si este obiect de evaluare in conditiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiilor in legatura cu:

- a) Relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte si resursele disponibile pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- b) Procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile special de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c) Tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d) Mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilelor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- e) Justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii si/sa indeplinirea obiectivelor comunei Radesti ;
- f) Justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de reducere a termenelor in conditiile legii ,decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie , criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- g) Obiectivul din Strategia de dezvoltare locala a comunei Radesti pentru perioada 2018-2020 la a carui realizare contribuie contractul/acordul cadru respectiv, daca este cazul;

- h) Orice elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor comunei Radesti .
 - b) Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acord cadru.
 - c) Etapa post-atribuire contract/acord cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului-cadru decurge de la semnarea contractului de achizitie publica/acord cadru si pana la incheierea procesului verbal de receptie finala, cand este cazul.
- Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice,ca si autoritate contractanta , comuna Radesti , va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea urmatoarelor abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel local. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini /specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, se va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

2. Programul anual al achizitiilor publice

2.1 Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2019 la nivelul

Comunei Radesti se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Radesti si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acord-cadru pe care Primaria comunei Radesti intentioneaza sa le atribuie in decursul anului 2019.

2.2 La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pe anul 2019 s-a tinut cont de :

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari ,prezentate in Anexele atasate la prezenta strategie;
- b) gradul de prioritate al necesitatilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu ,precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul local al comunei Radesti , Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2018 se va actualiza (revizui), in functie de fondurile aprobate.

2.3. Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 al Comunei Radesti este prevazut in ANEXA la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la :

- a) obiectul contractului de achizitie publica/acord cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimata a contractului de achizitie/acord cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA, stabilita in baza estimarilor compartimentelor de specialitate;
- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire ,respectiv online sau offline.

2.4.Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2019 si definitivarea Programului anual al achizitiilor publice pe anul 2019 al comunei Radesti si in termen de 5 zile lucratoare de la data inregistrarii, prin grija personalului responsabil cu achizitiile publice , se vor publica in SEAP extrase din Programul anual al achizitiilor publice care se refera la:

a) contractele/acordurile- cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin (1) din Legea nr.98/2016;

b) contractele/acordurile- cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin (5) din Legea nr.98/2016.

Anexa privind achizițiile directe, cu praguri mai mici decat cele prevazute la art.7 alin (5) din Legea nr.98/2016, se va publica pe pagina de internet a institutiei in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Avand in vedere dispozitiile art.4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, onform *caruia* "prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice (ANAP) se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului, precum si prevenirea/diminuarea riscurilor in achizitii publice".

Persoana repsonsabila cu achizițiile publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Comunei Radesti in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

3. Sistemul de control intern

3.1 Avand in vedere noua legislatie privind achizițiile publice, ca document de politica interna, Primaria comunei Radesti prin persoana responsabila cu achizițiile publice considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferite in functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit. De asemenea avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice, procedura interna va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze : pregatirea achizițiilor, redactarea documentatiei de atribuire, desfasurarea procedurii de atribuire ,implementarea contractului.

3.2 Sistemul de control intern trebuie sa includa urmatoarele **principii**:
Separarea atributiilor, cel putin functiile operationale si functiile financiare / de plata, respectiv persoanele responsabile cu achizițiile publice si compartimentul financiar-contabil.
„Principiul celor 4 ochi” care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de personae diferite.
Fundamentarea avizelor interne acordate de Compartimentul financiar-contabil si Secretar, se bazeaza pe recomandari si observatii de specialitate.

4. Exceptii

4.1. Prin exceptie de la art.12 alin.(1) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /accord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, in cazul in care comuna Radesti va implementa in cursul anului 2018, proiecte finantate din fonduri nerambursabile si /sau

proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie si procedurilor operationale interne a Primariei Comunei Radesti .

4.2. Avand in vedere dispozitiile art 2 alin. (2) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/accord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta ,proportionalitatea, asumarea raspunderii, astfel Primaria Comunei Radesti incheie protocoale / contracte pentru:

- Utilitati Energie Electrica;
- Telefonie;
- Posta Romana;
- Programe de legislatie;
- Programe de contabilitate;
- Retea informatica si posta electronica;etc.

4.3.Ca si autoritate contractanta, comuna Radesti va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace offline se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

5 Prevederi finale si tranzitorii

5.1.Primaria comunei Radesti prin persoanele responsabile cu achizitiile publice ,in baza informatiilor si a colaborarii cu Compartimentul financiar-contabil, va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari , precum si a tuturor achizitiilor de produse,servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale e achizitii publice.

5.2.Prezenta Strategie anuala de achizitii pe anul 2019 se va publica si pe pagina de internet proprie

Intocmit,
Responsabil achizitii publice
Mihai Estera

Avizat,
Compartiment financiare contabilitate
Contabil,
Ciobanu Alina- Monica



Anexa privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei	fără TVA			
1	Amenajare parc recreere	45230000	4386		Buget local	15.06.2019	15.11.2018
2	Garaj pentru Buldoexcavator, Comuna Radești, Judetul Galati	45230000	75754		Buget local	20.11.2019	20.12.2019
3	Ridicari topografice planuri parcelare	71322500-6	10 000		ANCPI	10.06.2019	15.12.2018
4	Materiale si prestari servicii cu caracter functional-benzina autoturism	09132100-4	21800		Buget local	Trimestrial	Trimestrial
5	Furnituri de birou,din care : - hartie xerox , cartuse toner	30197644-2 30125100-2	1900		Buget local	Trimestrial	Trimestrial
6	Incalzit ,iluminat; Din care: -lemn de foc -energie electrica	02130000-4 09310000-5	10500		Buget local	Trimestrial	Trimestrial
7	Materiale pentru curatenie ,din care: -detergenti -maturi -vopsele - var,	39831200-8 39224100-9	2000		Buget local	Trimestrial	Trimestrial
8	Posta,telecomunicatii, Radio,tv,internet	64200000-8	12200		Buget local	Trimestrial	Trimestrial
9	Materiale si prestari servicii cu caracter functional	22810000-1 22214000-9	30802		Buget local	Trimestrial	Trimestrial
10	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	22612000-3 22852000-7	34680		Buget local	Trimestrial	Trimestrial

11	Servicii proiectare	71322500-6	11500	Buget local	01.02.2019	15.12.2018
12	Alte obiecte de inventar	1640000-9 30231100-8	15321	Buget local	Trimestrial	Trimestrial
13	Piese si accesorii necesare reparatiei Budoexcavator Terex 840	34390000-7 34300000-0 42122161-6	5000	Buget local	Trimestrial	Trimestrial
14	Materiale de reparatii rutiere,din care: -balast -nisip -ciment	14212310-6 14211000-3 44111200-2	10216 1022 4088	Buget local	Trimestrial	Trimestrial
15	Alte obiecte de inventar,din care; -cosuri de gunoi stadal din metal -echipament pentru parcuri si terenuri de joaca(bancute)	44613800-8 43325000-7	4000 4000	Buget local	Trimestrial	Trimestrial

Avizat,
Compartiment financiar-contabil
CIOBANU ALINA -MONICA



Compartiment intern specializat in domeniul achizitiilor publice/ persoana desemnata

Elaborat,
CONSILIER JURIDIC,
MIHAI ESTERA

